

**OTWARTY KONKURS OFERT
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ
W OKRESIE OD 01.01.2026 R. DO 31.12.2026 R.**

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą usługową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oławie, zwany w dalszej części konkursu MOPS, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego.

1. ZASADY OGÓLNE

- 1) Zlecenie i realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491, z późn. zm.).
- 2) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024r. poz. 1491, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, zwane w dalszej części ogłoszenia „Oferentem”.

2. PRZEDMIOT ZADANIA PUBLICZNEGO

- 1) Przedmiotem zadania jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób objętych pomocą usługową MOPS.
- 2) Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze rozumie się usługi określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 816) świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.
- 3) Usługi opiekuńcze obejmują inne niż specjalistyczne usługi opiekuńcze w szczególności: zabiegi higieniczne, zakupy, gotowanie i podawanie posiłków, przynoszenie obiadów ze

stołówki, sprzątanie, w tym mycie okien, pranie, prasowanie, palenie w piecu, przynoszenie opału, spacer , czytanie książek, rozmowy, dokonywanie opłat.

- 4) Średnia liczba osób, dla których świadczone są usługi – ok. 120 osób miesięcznie. Zastrzega się, że liczba klientów może być zróżnicowana w poszczególnych miesiącach, tj. może być niższa lub wyższa od średniomiesięcznej ilości osób.
- 5) Średnia liczba godzin miesięcznie na wszystkie usługi – ok. 4.000 . Zastrzega się, że liczba godzin usług opiekuńczych lub specjalistycznych godzin opiekuńczych może być zróżnicowana w poszczególnych miesiącach , tj. liczba godzin usług może być wyższa lub niższa od średniomiesięcznej ilości godzin.
- 6) Liczba godzin na specjalistyczne usługi opiekuńcze stanowi ok. 40 % godzin na wszystkie usługi.
- 7) Zastrzega się, że w przypadku gdy nie zostaną przyznane decyzją administracyjną usługi opiekuńcze specjalistyczne, w ramach zaplanowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych będą mogły być realizowane usługi opiekuńcze.
- 8) Za godzinę usługi przyjmuje się faktyczną opiekę nad wskazaną osobą, bez uwzględnienia czasu na czynności przygotowawcze, np. na dojazd, dojście do podopiecznego.

3. CEL REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zapewnienie wsparcia osobom, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, nie są w stanie samodzielnie zaspokajać swoich podstawowych potrzeb życiowych. Usługi opiekuńcze mają na celu umożliwienie im godnego i niezależnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania, poprzez pomoc w codziennych czynnościach, higienie osobistej, a także, w miarę możliwości, wspieranie kontaktów z otoczeniem.

4. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Powierzenie

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na sfinansowanie zadania w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Gmina Miasto Oława przeznacza kwotę 2.688.000 zł (słownie złotych: dwa miliony sześćset osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych).
2. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona po przyjęciu przez Radę Miasta Oława uchwały budżetowej na dany rok.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Podmiot przystępujący do konkursu musi posiadać zasoby kadrowe zapewniające realizację zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 816), tj.:
 - a) co najmniej 25 osób zdolnych do wykonywania usług opiekuńczych, które ukończyły co najmniej kurs opiekunek;
 - b) co najmniej 9 osób, które będą zdolne do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych tj. posiadają odpowiednie kwalifikacje wskazane w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r. poz. 816) , w tym co najmniej 4 pielęgniarki, 2 rehabilitantów lub fizjoterapeutów, 2 asystentów osoby niepełnosprawnej, 1 terapeutę zajęciowego.
2. Oferent odpowiada za zapewnienie osób posiadających kwalifikacje zawodowe i umiejętności dostosowane do realizowanego zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Ww. osoby powinny posiadać predyspozycje psychiczne i fizyczne, niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych u osób starszych i niepełnosprawnych.
4. Zasoby kadrowe należy opisać w ofercie w tabeli nr IV Charakterystyka Oferenta pkt. 2 Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe, które będą wykorzystywane do realizacji zadania.
5. Podmiot biorący udział w konkursie składa ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu wraz z umocowaniem osób go reprezentujących.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - c) dokument upoważniający daną osobę do reprezentowania podmiotu, tj. podpisania oferty lub oferty i umowy (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub ofertę podpisują osoby nie wskazane w w/w dokumencie).
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli. Dokumenty przedkładane jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną.

8. W składanej ofercie należy przyjąć jednakową stawkę za **godzinę** dla usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.
9. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w ofercie pkt. V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tabeli V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania i V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania.
10. Z przedmiotem wyłonionym w drodze konkursu podpisana zostanie umowa o treści zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), która określi szczegółowe warunki realizacji zadania i rozliczania dotacji, w tym określone w niniejszym konkursie.
11. Dotacja wypłacana będzie w kwartalnych transzach na warunkach określonych w zawartej umowie.
12. Przyznana kwota dotacji zostanie zabezpieczona wekslem własnym in blanco wraz z deklaracją wekslową.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od **01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji wypłaconych w 2026 roku ustala się od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku,
3. Miejsce realizacji zadania : **Miasto Olawa.**
4. Wybrany w wyniku konkursu podmiot zobowiązany jest do realizacji świadczeń zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816).
5. Sposób świadczenia usług opiekuńczych powinien uwzględniać stan zdrowia, sprawność fizyczną i intelektualną oraz indywidualne potrzeby i możliwości podopiecznych.
6. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
7. W trakcie realizacji usług opiekunowie powinni zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami, a także zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali podczas wykonywania obowiązków.
8. Zleceniobiorca zapewnia nieprzerwaną i prawidłową realizację usług opiekuńczych, niezależnie od urlopów oraz absencji pracowników, w trakcie całego okresu realizacji zadania.
9. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków osoby sprawującej opiekę, MOPS zastrzega się prawo wnioskowania do Zleceniobiorcy o wykluczenie tej osoby z dalszego świadczenia pracy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z MOPS, szczególnie w zakresie:
 - a) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
 - b) przekazywania informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
 - c) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
 - d) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
11. Skuteczny kontakt z koordynatorem powinien być zapewniony codziennie w godzinach pracy MOPS.
12. Usługi wykonywane będą przez 365 dni w roku w godzinach 8.00 - 20.00.
13. Podstawą rozpoczęcia czynności w ramach usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych jest pisemne zlecenie określające osobę, na rzecz której świadczone będą usługi, adres realizacji usługi, rodzaj przyznanej usługi, okres świadczenia usługi, zakres oraz wymiar, z podaniem liczby godzin oraz określeniem dni realizacji usługi.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zadania, a także przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. Szczegółowe warunki dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostają określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej ze Zleceniobiorcą i MOPS.
15. Obowiązki Zleceniobiorcy względem osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług, w szczególności zapewnienie osobom bezpośrednio wykonującym czynności w ramach usług opiekuńczych:
 - a) odpowiednich warunków pracy, w tym: odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych, środka do dezynfekcji rąk zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pokrycie kosztów przejazdów związanych z realizacją usługi, np. do urzędów, ośrodków zdrowia,
 - b) dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy,
 - c) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - d) warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów i ofert edukacyjnych,
 - e) okresowych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
 - f) wsparcia osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach usług opiekuńczych, poprzez np. zapewnienie superwizji lub doradztwa metodycznego,
 - g) identyfikatorów.
16. Bieżący monitoring realizacji usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania klienta, prowadzi MOPS. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniobiorca jest obowiązany w terminie 7 dni od otrzymania informacji i nieprawidłowościach powiadomić MOPS o sposobie ich usunięcia.

17. Zleceniobiorca w celu rozliczenia świadczonych usług będzie zobowiązany do przekazywania do MOPS miesięcznych zestawień wykonanych usług w terminie 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
18. Zleceniobiorca jest zobowiązany do składania kwartalnego i rocznego „Sprawozdania z wykonania usługi zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej” zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
19. Oferent nie może zlecać całości lub części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
20. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE/201/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s.1), przy przetwarzaniu danych osobowych w ramach wykonywanego zadania.
21. Dopuszcza się, bez aneksu do umowy, dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do 20%, z uwzględnieniem zapisu w pkt 5 rozdziału III „ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI”. Zapis w zdaniu pierwszym nie dotyczy pkt 2 ppkt 7) rozdziału I „PRZEDMIOT ZADANIA PUBLICZNEGO”.
22. Wybrany Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wyodrębnienia ewidencji księgowej zadania publicznego.
23. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie liczby faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w drodze decyzji administracyjnej.
24. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Oławie , tel. 71-726-36-46.

V. WARUNKI I TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 17 października 2025 roku w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, 55-200 Oława, ul. 3 Maja 18g/u.
2. Oferty składać należy w trwale zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na konkurs – usługi opiekuńcze – nie otwierać przed 17 października 2025 roku”.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

1. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Oława.

2. Kryteria oceny formalnej oferty na realizację zadania publicznego:
 - a) oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na aktualnie obowiązującym druku,
 - b) druk formularza ofertowego nie został przez Oferenta zmodyfikowany,
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej, każdy z Oferentów w formularzu ofertowym podał swoje dane i dołączono umowę partnerstwa,
 - d) oferta posiada obowiązkowe załączniki, wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
 - e) w oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta / Oferentów,
 - f) oferta i oświadczenie Oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
 - g) do oferty załączony został dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ Oferentów, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - h) do oferty został załączony aktualny odpis z rejestrów lub ewidencji.
3. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego – doświadczenie w zakresie organizacji i realizacji usług opiekuńczych (ocena w skali 1-3 pkt.),
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena w skali 1-3 pkt.),
 - c) proponowaną jakość realizacji zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, przy czym Oferent musi dysponować kadrą wskazaną w pkt III rozdziału „ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI” (ocena w skali 1-3 pkt.),
 - d) posiadane zasoby rzeczowe (m.in. lokalowe, sprzętowe) i osobowe, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (ocena w skali 1-3 pkt.),
 - e) realizację uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę (ocena w skali 1-3 pkt.).
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferenta do otrzymania dotacji wynosi nie mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Komisja dokona oceny ofert i przekaze ocenione oferty Burmistrzowi Miasta Oława.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Oława po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Oławie i Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Wybór oferty przez Burmistrza Miasta Oława nastąpi w terminie do **21 dni** od upływu terminu ich składania.
9. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z Oferentem.
10. W przypadku wycofania się Oferenta z realizacji zadania przed podpisaniem umowy Zlecający na prawo do podpisania umowy z następnym w kolejności Oferentem biorącym udział w konkursie, który złożył spełniającą przedstawione warunki ofertę.
11. Zastrzega się prawo do :
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - b) negocjowania z Oferentami wysokości dotacji,
12. Unieważnia się otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowej przez Oferenta.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W BIEŻĄCYM ROKU ORAZ W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ORAZ KOSZCIE ICH REALIZACJI PRZY UDZIALE PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM DOTACJI PRZEKAZANYCH TYM PODMIOTOM

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w latach 2024-2025 były wykonywane przez podmiot uprawniony w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, tj. Dolnośląski Zarząd Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża Zarząd Rejonowy PCK Oława, podmiot wyłoniony w postępowaniu konkursowym zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2024 r. o pomocy społecznej.
2. W 2024 r. koszt realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wyniósł 1.680.407,69 zł w okresie I-XII 2024 r.
3. W pierwszym półroczu 2025 r. koszt realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wyniósł 874.659,57 zł.

Burmistrz Miasta Oława

/-/ Tomasz Frischmann